



140년 배재, 역사를 품고 미래를 꿈꾸다



2026학년도 배재대학교

# 편입학 추가 2차 모집요강



**배 재 대 학 교**  
**입학처 입학팀**

# I 2026학년도 편입학 추가 1차 주요사항

## □ 2026학년도 편입학(3학년) 추가 1차 모집 일정

| 구분     | 일정                                 | 비고                                |
|--------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 원서접수   | 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 4.(수) 17:00까지 | 유웨이어플라이 (인터넷 접수만 실시)              |
| 서류제출   | 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금) 17:00까지 | 등기(우편) 또는 방문제출                    |
| 합격자 발표 | 2026. 2. 11.(수) 예정                 | 배재대학교 입학안내 홈페이지 (enter.pcu.ac.kr) |
| 합격자 등록 | 2026. 2. 12.(목) ~ 2. 13.(금)        | KB국민은행 전국지점                       |

- 서류제출 장소: (35345) 대전광역시 서구 배재로 155-40(도마동), 배재대학교 입학팀 (국제교류관 1층 G126호)
- 문의사항 전화번호: 042-520-1885

## □ 2026학년도 편입학 장학금 혜택

| 장학금유형   | 지급대상    | 지급기준                   | 지급내역         |
|---------|---------|------------------------|--------------|
| 편입학 장학금 | 편입학 등록자 | 성적평균 3.00 이상           | 최초학기 등록금 전액  |
|         |         | 성적평균 2.5 이상(2.50~2.99) | 최초학기 등록금 90% |
|         |         | 성적평균 2.0 이상(2.00~2.49) | 최초학기 등록금 80% |

## □ 원서접수 전형료

| 구분   | 모집단위     | 전형료     | 수수료    | 합계      |
|------|----------|---------|--------|---------|
| 일반전형 | 일반 학과(부) | 30,000원 | 5,000원 | 35,000원 |

## □ 편입학 원서접수 가능횟수

| 구분  | 2025학년도 |
|-----|---------|
| 편입학 | 3회      |

※ 동일전형(일반편입학)으로 최대 3회 지원 가능

## II 모집단위별 모집인원

| 연번           | 모집<br>계열 | 단과대학        | 모집단위             | 모집인원(명)          |        |  |
|--------------|----------|-------------|------------------|------------------|--------|--|
|              |          |             |                  | 정원 내             | 일반 편입학 |  |
| 1            | 인문사회     | 인문사회대학      | 국어국문한국어교육학과      | 2                |        |  |
| 2            |          |             | 경찰법학과            | 1                |        |  |
| 3            |          |             | 행정학과             | 1                |        |  |
| 4            |          | 경영대학        | IT경영정보학과         | 4                |        |  |
| 5            |          |             | 관광경영학과           | 1                |        |  |
| 6            |          |             | 글로벌비즈니스학과        | 3                |        |  |
| 7            | 자연과학     | 생명보건대학      | 생명공학과            | 2                |        |  |
| 9            | 공학       | AI:SW창의융합대학 | 소프트웨어공학부(컴퓨터공학)  | 20               |        |  |
| 10           |          |             | 소프트웨어공학부(소프트웨어학) | 12               |        |  |
| 11           |          |             | 소프트웨어공학부(정보보안학)  | 8                |        |  |
| 12           |          |             | 소프트웨어공학부(게임공학)   | 11               |        |  |
| 13           |          |             | 드론로봇공학과          | 11               |        |  |
| 14           |          |             | 철도건설공학과          | 6                |        |  |
| 15           |          |             | 스마트배터리학과         | 6                |        |  |
| 16           |          |             | 문화예술대학           | 실내건축학과           | 3      |  |
| 17           |          | 조경학과        |                  | 4                |        |  |
| 18           |          | 예·체능        |                  | 디자인학부(커뮤니케이션디자인) | 1      |  |
| 19           |          |             |                  | 디자인학부(산업디자인)     | 2      |  |
| 20           |          |             |                  | 광고사진영상학과         | 1      |  |
| 21           |          | 자연과학        |                  | 의류패션학과           | 4      |  |
| <b>합계(명)</b> |          |             |                  | <b>103</b>       |        |  |

### III 전형유형별 배점 및 전형 방법

#### □ 2026학년도 편입학 전형유형별 배점

| 전형유형   | 모집단위     | 전형요소 및 배점 비율 |      | 총 배점 |
|--------|----------|--------------|------|------|
|        |          | 성적<br>(전적대학) | 면접고사 |      |
| 일반 편입학 | 일반 학과(부) | 100%         | -    | 100점 |

#### □ 전형 방법

- 모집단위별 전형총점에 의한 성적순위로 선발합니다.
- 전적대학 성적은 학년 구분 없이 총 평점평균을 환산하여 사정합니다. 단, 제출한 성적표에 총 평점평균이 표기되어 있지 않거나 4.50만점 체계가 아닌 경우(4.3만점 또는 4.0만점)에는 본 대학의 성적평가 방법(4.50만점)으로 변환하여 환산합니다.
  - ※ 변환범위내의 최고점수로 반영
- 합격자의 선발은 모집단위별 모집인원에 따라 전형요소별 성적을 합산(100점 만점)하여 총점 순위로 합격자를 선발합니다.
- 모든 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 표시합니다.
- 미등록 결원 보충을 위한 예비 순위자 선발은 총점순위로 선발합니다.
- 2개 이상의 학위 학력을 소지하고 지원할 경우 성적반영은 최종대학 성적을 반영합니다.

#### □ 동점자 처리 방법 (편입학 전형 공통)

| 구분  | 일반 학과(부)             |
|-----|----------------------|
| 1순위 | 전적대학 성적 우수자 (총 평점평균) |
| 2순위 | 취득학점이 많은 자           |
| 3순위 | 최종학기 평점평균 우수자        |

## IV 지원자 유의사항 안내

### □ 기본 유의사항

- 본교 학과(부) 지원은 3개 모집단위[학과(부)] 가능합니다.
- 전적대학 학과(부)의 전공·계열과 관계없이 모든 학과(부)에 지원이 가능합니다.
- 본교 재학생·휴학생은 지원할 수 없으며, 제적(자퇴)자는 1년 경과 후 지원 가능합니다.
- 인가되지 않은 외국대학 국내분교, 학원, 직업학교 등에서 취득한 학위 및 학점은 인정하지 않습니다.

### □ 기타 안내사항

- 편입학 학년은 3학년입니다.
- 2026년 2월 졸업예정자로서 편입학에 합격하였으나, 추후 학력조회 결과 졸업 불가자로 확인되면 재학 중이라도 입학을 취소합니다.
- 부정확한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 재학 중이라도 입학을 취소합니다.
- 편입학한 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다. (단, 군입대로 인한 휴학은 가능)
- 건축학과의 경우 건축학교육인증 기준 충족을 위해 학과에서 지정한 전공필수 교과목을 학과 지침에 따라 이수해야 합니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교에서 정하는 원칙에 따라 전형을 실시합니다.

### □ 전형료 반환기준

- 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우에는 전형료의 일부 또는 전부를 반환합니다.

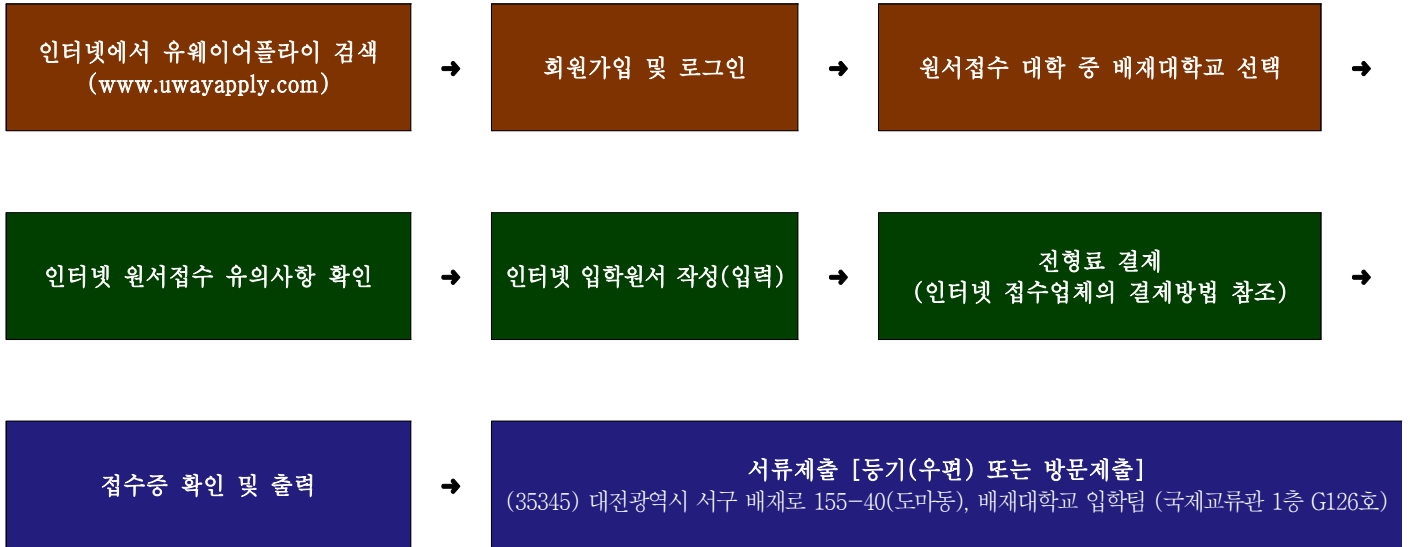
- 「고등교육법」 제34조의4(입학전형료) 제4항 및 제5항
  - 「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항 ~ 제6항
  - ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
    1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
    2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
    3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
    4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다.): 납부한 입학전형료 전액
    5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
  - ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
  - ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
  - ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
  - ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.
- ※ 이 경우, '전형료 반환신청서' 및 '불가항력의 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료'를 함께 제출하여야 하며, 지원자의 귀책사유, 타 대학과의 중복 지원 등의 사유는 인정되지 않습니다.
- 전형료 반환 사유, 금액 및 방법은 관계 법령의 기준에 따르며, 반환 신청 사유 및 증빙서류를 심사하여 합당하지 않은 경우 반환하지 않습니다.

## V 인터넷 원서접수 안내

□ 원서접수 기간: 2026. 1. 26.(월) ~ 2026. 2. 4.(수) 17:00까지

○ 서류제출 기간: 2026. 1. 26.(월) ~ 2026. 2. 6.(금) 17:00까지

□ 원서접수 방법



□ 원서접수 시 유의사항

○ 제출서류

- 본인의 제출서류는 지원한 전형유형에 따라 다르니 모집요강을 참조하세요.
- 기간 내 서류를 제출하지 않을 경우에는 불합격 처리되며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
  - 제출서류는 2026. 2. 6.(금) 17:00 도착분까지 접수합니다. 이후 제출된 서류는 인정하지 않습니다.
  - 특정 기한이 적용된 서류 이외의 모든 서류는 원서접수 시점 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한해 인정합니다.

○ 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 원서접수 대행사(유웨이어플라이)에서 제시하는 접수방법과 유의사항을 반드시 엄수해야 합니다.
- 원서접수가 완료된 후에는 전형 및 모집단위 등의 수정이나 접수를 취소 할 수 없으며, 제출서류 및 전형료는 반환되지 않으므로 모집요강에 명시된 지원자격 및 지원방법 등을 정확히 확인한 후 원서접수 하시기 바랍니다.
- 시스템 접속의 과부하로 인한 미 접수의 문제가 발생할 수 있음을 예고하며, 이때 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
- 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록초본에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 긴급 연락을 위해 사용되므로 변경되는 경우 즉시 배재대학교 입학팀으로 수정을 요청하여야 합니다.

○ 문의사항 전화번호: 042-520-1885, 042-520-5000, 042-520-5002

## VI 지원 자격 안내

| 모집유형    |        | 지원 자격  |
|---------|--------|--|
| 정원<br>내 | 일반 편입학 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 항의 하나에 해당하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국내외 4년제 정규대학(산업대, 방송통신대 포함)에서 2학년 이상(계절학기 제외) 수료(예정)하고, <b>66학점을 이수한 자</b></li> <li>② 전문대학 졸업(예정)자 및 관계법령에 의해 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 3년제 전문대학에서 2년을 이수하였을 경우에는 지원할 수 없음</li> </ul> </li> <li>③ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 전문학사 졸업학력 취득(예정)자이거나, 동법에 의한 학사학위 과정의 경우 취득한 학점이 80학점 이상인 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학점인정 등에 관한 법률에 의거 전문학사학위 취득(예정)자 중 학력인정(예정)증명서를 제출한 경우, 입학개시일 전에 전문학사학위증명서 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

## VII 제출 서류 안내

| 모집유형               |            | 제출 서류   |           |    |                    |           |               |    |                   |            |
|--------------------|------------|---|-----------|----|--------------------|-----------|---------------|----|-------------------|------------|
| 정원<br>내            | 일반 편입학     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 2학년 이상 수료(예정)증명서 1부</li> <li>② 전적대학 전 학년 성적증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전적대학이 2개 이상인 경우 각 대학의 성적증명서 제출</li> </ul> </li> <li>③ 학점은행제 이수자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문학사학위 취득(예정)자: 학점인정증명서, 성적증명서, 전문학사학위수여(예정)증명서 각 1부</li> <li>- 학사학위 과정 중인 자: 학점인정증명서, 성적증명서 각 1부</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 현재 재학 중인 학교에서 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학증명서에 아래와 같이 기재하여 해당대학 학적 담당자의 날인을 받아 제출해야함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">수료(예정) 학년</td> <td>학년</td> </tr> <tr> <td>2학년 수료가능 학점 / 졸업학점</td> <td>학점 / 총 학점</td> </tr> <tr> <td>해당 학생 이수학점 합계</td> <td>학점</td> </tr> <tr> <td>담당자 성명 및 날인 / 연락처</td> <td>(인) / 연락처:</td> </tr> </table> | 수료(예정) 학년 | 학년 | 2학년 수료가능 학점 / 졸업학점 | 학점 / 총 학점 | 해당 학생 이수학점 합계 | 학점 | 담당자 성명 및 날인 / 연락처 | (인) / 연락처: |
| 수료(예정) 학년          | 학년         |   |           |    |                    |           |               |    |                   |            |
| 2학년 수료가능 학점 / 졸업학점 | 학점 / 총 학점  |   |           |    |                    |           |               |    |                   |            |
| 해당 학생 이수학점 합계      | 학점         |   |           |    |                    |           |               |    |                   |            |
| 담당자 성명 및 날인 / 연락처  | (인) / 연락처: |   |           |    |                    |           |               |    |                   |            |

- 제출마감: 2026. 2. 6.(금) 17:00 도착분까지
- 제출장소: (35345) 대전광역시 서구 배재로 155-40(도마동), 배재대학교 입학팀 (국제교류관 1층 G126호)
- 외국대학 졸업(예정)자
  - 제출서류에 대한 한국어 번역공증을 받아 원제출서류의 한국어 번역공증본 서류를 반드시 추가로 제출해야 하며, 정규대학(전문대학) 확인서, 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류도 함께 제출해야 합니다.
  - 수료증명서, 졸업(예정)증명서는 아포스티유 또는 영사 확인을 반드시 받아서 제출해야 합니다.

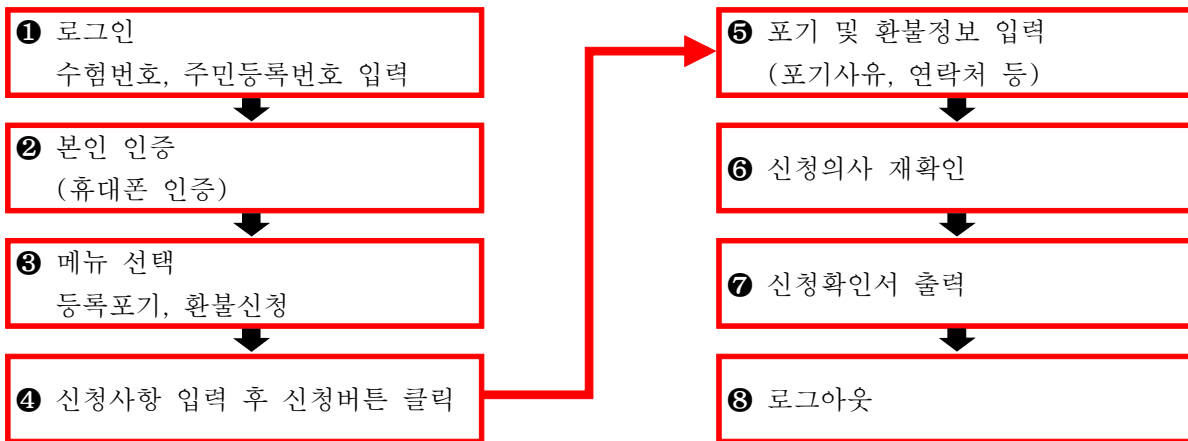
## VIII 합격자 발표 및 미등록 충원

### □ 합격자 발표

- 합격자 발표는 배재대학교 입학안내 홈페이지(enter.pcu.ac.kr)에 공고합니다.
- 모든 합격자는 합격증서 및 등록금고지서를 배재대학교 홈페이지에서 다운로드 할 수 있습니다.
- 등록기간 내에 등록하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 불합격 처리합니다.

### □ 등록금 환불 (인터넷 환불 신청)

- 신청방법: 배재대학교 입학안내 홈페이지(enter.pcu.ac.kr)에 접속하여 신청합니다.



### ○ 유의사항

- 등록포기 및 환불신청이 처리되면 번복이 불가하므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- 15:00 이후 환불신청은 다음날 처리되며, 금요일 15:00 이후 접수 분은 다음 주 월요일에 환불 처리됩니다.
- 토요일, 일요일 및 공휴일에는 환불업무를 하지 않습니다.
- 2026. 2. 20.(금)이 지난 이후의 등록금 환불은 학칙에 의거해서 처리됩니다.