

필수 제출

년월 확인

2026년 00월 출근부

공란 없이 두 칸
모두 담당자 서명

해당년월	2026년 00월		
소속대학	배재대학교(본교) 학부	소속학과	배재학과
이름	배나성	주민번호	850803

담당자		책임자	
-----	--	-----	--

일자		근로업체 (근로장소)	학기구분	근무시간	근로시간	근로상세내역
날짜	요일					
01	수	배재대학교(본교) 학부/배재대학교(학생성장센터, 학생복지팀)	학기	09:00~12:00	3시간	부서 행정 업무 보조
02	목	배재대학교(본교) 학부/배재대학교(학생성장센터, 학생복지팀)	학기	13:00~17:00	4시간	부서 행정 업무 보조
03	금	배재대학교(본교) 학부/배재대학교(학생성장센터, 학생복지팀)	학기	09:00~17:00	7시간	부서 행정 업무 보조
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

총 근로시간 합계						00시간 00분
인정 근로시간 합계						00시간

날짜 및 요일 확인

시간 및 근로 내역 확인

* 월 인정 근로 시간이 60시간을 초과하는 경우, 필히 근로지 담당자 선생님께 초과 시간 삭제 요청

※ 수정 요청 사항 있는 경우, 근로지 담당자가 시스템에 수정을 완료한 후 온라인 출근부 출력!
(수정요청서와 불일치 항목이 있는 경우, 불인정)

본인 서명 여부 확인

근로장학생 성명 : 배나성 (서명)

배재대학교(본교) 학부 총장 귀하



