

[1] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	디지털결제처 결제서비스운영팀	담당	성 명	박찬혁
직무명	지역상품권 착 고객센터 운영 지원		연락처	042-870-1462
			메 일	cross@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	OJT(기업및업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)			담당 멘토 지정
2주	지역경제 블록체인 결제시스템 착서비스의 이해			
3주	모바일 상담 관련 동향 및 고객상담기법 교육			업무 tool 사용법 교육
4주	카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남			
5주	카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남			
6주	상담관련 고객센터 품질개선을 위한 브레인스토밍			멘토링, 피드백
7주	카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남			
8주	카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남			
9주	카카오 AI 챗봇 시스템 고객 응답 시나리오 개편 보조			
10주	지역내 착의 보급 및 확산을 위한 전략 브레인스토밍			멘토링, 피드백
11주	카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남			
12주	착서비스 관련 지역별 커뮤니티 여론 데이터 수집			
13주	카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남			
14주	지역별 커뮤니티 여론 데이터를 활용한 빅데이터 분석			멘토링, 피드백
15주	지역경제플랫폼 착의 활성화 기법 보고서 작성			최종 피드백
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 그래픽 디자인, 영상 편집 가능자 우대 ※ 온통대전과 같은 지역사랑상품권 고객센터 지원 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[2] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	디지털신문총처 디지털신문증사업팀	담당	성명	편호석
직무명	공공ID 고객센터 채널 운영지원		연락처	042-870-1447
			메일	hoseokpyeon@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	OJT : 사무실 보안 준수사항, 업무 기초예절, 공공ID 제품유형 등 학습			담당 멘토 지정
2주	공공ID 제품 세부사항 및 특성 소개			
3주	공공ID 제품별 고객센터 채널 운영프로세스 학습			업무 tool 사용법 교육
4주	데이터 분석 요령 실습			
5주	고객응대 데이터 분석 및 유형 정리 실습 (1) - 복지카드			
6주	고객응대 데이터 분석 및 유형 정리 실습 (2) - 공무원증, 청소년증			
7주	데이터 유형별 시각화 자료 구성 실습			
8주	자동응대 챗봇 시스템 발화유형 별 오류 분석			
9주	자동응대 챗봇 시스템 개선 학습 적용			
10주	중간점검 : 데이터 유형별 시각화자료 점검, 챗봇 개선 점검 및 피드백			
11주	공공ID 설문조사 결과 데이터 분석 실습 (1) - 복지카드			사회적 가치 실현을 위한 의견 수렴
12주	공공ID 설문조사 결과 데이터 분석 실습 (2) - 공무원증, 청소년증			
13주	데이터 유형별 시각화 자료 구성			
14주	보고서 작성 요령 학습			
15주	최종 결과 점검 및 피드백			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 분석 및 그래픽 디자인 가능자 우대 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[3] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	디지털신분증처 디지털신분증운영팀	담당	성명	손현주
직무명	홍보·마케팅 업무 보조		연락처	042-870-1453
			메일	sandrason@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	○ 공사 및 부서 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 OUT			
2~3주	○ 모바일 신분증 활용처 현황 등 시장 조사			
4~5주	○ 모바일 신분증 홍보 홈페이지 및 홍보자료 분석 - 현황에 대한 전반적 의견 제시			
6~7주	○ 모바일 신분증 상담채널 현황분석 - 현황에 대한 전반적 의견 및 개선안 제시			
8~9주	○ 타 기관/사업 사례 조사 및 분석 - 공사 사업 적용 가능 아이디어 탐색			
10~11주	○ 모바일 신분증 관련 이슈 서치 및 분석			
12~13주	○ 모바일 운전면허증 이용 현황 조사			
14주	○ 모바일 신분증 홍보물 기획 및 제작 - 홍보 포스터, 업로드용 이미지 등 제작			
15주	○ 모바일 신분증 홍보자료 분석 - 현황, 홍보 효과 등 전반			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대외활동, 공모전, 온라인 마케팅 경험자 우대 ▪ 그래픽 디자인, 일러스트 편집 가능자 우대 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[4] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	홍보실 홍보팀	담당	성명	손진슬
직무명	공사 대내외 홍보 관련 업무 보조		연락처	042-870-1143
			메일	jinseuls@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	○ 공사 및 업무 이해도 증진 - 언론 모니터링, 언론 스크랩 업무 보조 등			
2주				
3주	○ 카드뉴스 제작 - 공사 관련 카드뉴스 소재 발굴·기획·제작 등			
4주				
5주	○ 보도자료 기반 공사 소식 SNS 게시 - SNS 업로드 소재 발굴 및 이미지 제작 등			
6주				
7주	○ 사보 기사 작성을 통한 미디어 글쓰기 실습 - 사보 기사 작성, 교정·교열 보조 등			
8주				
9주	○ 공사 홍보 이미지 제작 - 홍보용 배너, 포스터 등 제작 등			
10주				
11주	○ 공사 유튜브 콘텐츠 기획 보조 - 영상 소재 발굴 및 콘티 작성 보조 등			
12주				
13주	○ 공사 유튜브 쇼츠 콘텐츠 제작 - 기획, 촬영 및 편집 등			
14주				
15주	○ 최종점검 및 평가 - 실습 내용 최종 검토 등			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 카드뉴스 등 SNS 콘텐츠 제작 유경험자 - 망고보드(카드뉴스 제작 플랫폼), 포토샵, 일러스트레이터 등 디자인툴 사용가능자 우대 ▪ 영상 촬영 및 편집 가능자 - 프리미어, 애프터이펙트, 파이널컷 등 동영상 편집 프로그램 사용가능자 우대 ▪ 미디어, 언론, 광고·홍보 관련 전공자, 디자인 전공자 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[5] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	기획조정처 전략기획팀	담당	성 명	황해진
직무명	국회 및 혁신업무 보조		연락처	042-870-1055
			메 일	renai604@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	○ OJT(부서 업무 소개, 안전 및 보안교육, 유의사항 전달)			
2주	○ 보고서 작성방법 및 업무 tool 활용법 교육 ○ 회의체 운영 지원(영상회의 세팅 등)			
3주	○ 국회 동향 파악 및 정보 수집 - 국회 현안사항 및 이슈사항 모니터링			
4주	○ 회의체 운영 지원(영상회의 세팅 등)			
5주	○ 시민참여혁신단 지원 - 대외전문가를 위한 공사현안 소개자료 제작, 회의 지원			실습내용에 대한 중간 검토 및 피드백
6주	○ 임시국회 및 정기회 국정감사 업무 보조 - 타기관 자료 제출 현황 조사 등			
7주	○ 회의체 운영 지원(영상회의 세팅 등)			
8주	○ 실습결과서 중간검토			
9주	○ 시민참여혁신단 회의 지원			
10주	○ 임시국회 및 정기회 국정감사 업무 보조 - 국회 현안사항 및 이슈사항 모니터링			
11주	- 국정감사 후속조치 등			
12주	○ 회의체 운영 지원(영상회의 세팅 등)			
13주	○ 공사 작은 혁신사례(Small Success Story) 내부평가 지원			실습결과서 및 자소서 기반 최종 피드백
14주	○ 전략경영계획 보조 - 공사 대내외 환경 분석 보조			
15주	○ 실습결과서 및 자기소개서 작성 - 현장실습생 경험을 반영하여 자기소개서 재작성			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OA 관련 자격증 소지자 우대 ▪ 경영/경제/행정 전공자 우대 ▪ 망고보드, PPT 제작, 영상 편집 등 경험자 우대 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[6] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	ESG경영처 동반성장팀	담당	성 명	최샘
직무명	중소기업 동반성장 업무		연락처	042-870-1149
			메 일	win-win@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	○ OJT(부서 업무 소개, 안전 및 보안교육, 유의사항 전달)			
2주	○ 보고서 작성방법 및 업무 tool 활용법 교육 - 이것만 알면 취업이 되는 보고서 작성법 교육			
3주	○ 중소기업 동반성장 업무 관련 교육			
4주	- 관련 프로그램 소개 등			
5주	○ 중소기업 동반성장 프로그램 관리 보조 - 프로젝트 실적 및 스케줄 관리 ○ 타 기관 동반성장 우수사례 조사 ○ 사회공헌 활동 지원 - 지역주민과 함께하는 사회공헌 행사 등			
6주				
7주				
8주				
9주				
10주	○ 공공/민간 부문 일자리 창출 우수사례 조사 ○ 창업 프로그램 우수사례 조사 ○ 사회공헌 활동 지원 - 지역주민과 함께하는 사회공헌 행사 등			
11주				
12주				
13주				
14주				
15주	○ 최종점검 및 평가 - 실습내용 결과 검토 등 - 자기소개서 작성 피드백 등			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영학과(프로젝트 관리) 우대 ▪ 창업관련 교과목 수료자 우대 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[7] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	사업처 화폐사업팀	담당	성 명	김정원
직무명	기념화폐 영업 및 사무보조		연락처	042-870-1129
			메 일	friendlygarden@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	- 공사 조직 및 업무 전반에 대한 이해			
2주	- 사업처 사업분야 및 화폐사업팀 업무 전반에 대한 이해			
3주	- 화폐사업(일반화폐 및 기념화폐) 전반에 대한 이해			
4주	- 기념주화 케이스 디자인 검토 등 하반기 기념주화 사업 보조			
5주	- 기념주화 케이스 샘플 평가 지원 등 하반기 기념주화 사업 보조			
6주	- 해외 기념주화 발행제도 조사 및 분석			
7주	- 실습내용 중간 검토 등			중간 피드백
8주	- 해외 조폐국 기념화폐 발행 사례 조사			
9주	- 국외 기념주화 최신 발행 동향 분석			
10주	- 해외 화폐기념품 발행사례 등 화폐기념품 관련 자료조사			
11주	- 하반기 기념주화 예약접수 개시에 따른 VOC 처리 실습			하반기 기념주화 예약접수 기간
12주	- 하반기 기념주화 예약접수 개시에 따른 VOC 처리 실습			하반기 기념주화 예약접수 기간
13주	- 신규 기획성 기념주화 주제 발굴			
14주	- 신규 기획성 기념주화 사업 제안서 작성 및 홍보계획 수립			
15주	- 신규 기획성 기념주화 사업 발표 및 실습내용 최종점검			최종 피드백
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> MS 오피스 활용 능력 중수 또는 관련 자격증 보유자 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[8] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	사업처 ID사업팀	담당	성명	문혜경
직무명	ID사업 업무보조		연락처	042-870-1193
			메일	moonhg@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1-2주	- OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)			오리엔테이션
3-4주	- ID사업처 업무 소개 · ID사업처 조직 설명 · ID사업별 개요 및 특성 파악			담당 멘토 지정
5-6주	- ID사업팀 업무 파악 · 카드, 보안요소 등 ID관련 기초지식 교육 · ID관련 용어 이해 - ID사업팀 업무 보조 · 자료조사 및 정리, 문서작성 등			
7-8주	- ID사업 관련 시장 조사 · ID사업 시장분석을 위한 자료 수집 · ID사업 전략 자료 취합 및 분석 - ID사업 홍보자료(카드뉴스 등) 기획 및 디자인			
9-10주	중간점검 - 실습내용 중간 검토 및 상호 피드백 교환·반영			조사자료 1차 검토
11-12주	- 해외 ID사업 시장 조사 · ID사업 관련 글로벌 기업 동향 분석			
13-14주	· 국외 ID관련 논문, 자료 등 번역 - 홍보물 발행(공사 SNS 등)			
15주	최종점검 및 평가 - 조사자료 2차 검토 및 수정			최종 피드백
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 컴퓨터활용능력 및 MS관련 자격증 소지자 우대 ▪ 영어능력 자격증 소지자 우대 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[9] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	글로벌사업처 보안인쇄용지사업팀	담당	성 명	정 현 직
직무명	보안인쇄제품 판매실무 관련 사무보조 및 시장자료 조사		연락처	042-870-1123
			메 일	jhj@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	- 공사 업무 전반에 대한 이해			
2주	- 보안인쇄사업팀 업무 및 보안인쇄제품에 대한 이해			
3주	- 공사 보안인쇄제품 현황 파악			
4주	- 계약체결, 영업관리 등 영업업무 전반에 대한 이해			
5주	- 조달청 종합쇼핑몰 나라장터를 통한 제품판매 전반 및 VOC 처리 실습			
6주	- 조달청 종합쇼핑몰 나라장터를 통한 제품판매 전반 및 VOC 처리 실습			
7주	- 제품 발주 및 접수, 배송내역 문의 등 고객 응대			
8주	- 제품 발주 및 접수, 배송내역 문의 등 고객 응대			
9주	- 보안인쇄제품 시장분석을 위한 자료조사			
10주	- 보안인쇄제품 시장분석을 위한 자료조사			
11주	- 복사방해용지 제조, 공급계약 체결 및 대금청구 업무 실습			
12주	- 복사방해용지 제조, 공급계약 체결 및 대금청구 업무 실습			
13주	- 신규 복사방해용지 설계 실무보조			
14주	- 신규 복사방해용지 설계 실무보조			
15주	- 보안인쇄제품 사업 및 실습내용 전반에 대한 점검			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MS 오피스 활용 능력 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[10] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	ICT사업기획처 ICT사업기획팀	담당	성명	백민주
직무명	ICT사업 동향 분석 및 내부소통 보조		연락처	010-2991-8284
			메일	mjbaik@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	<ul style="list-style-type: none"> 기초 업무 지식 및 사무처리 능력 등 공통 업무 지식 습득 <ul style="list-style-type: none"> 사내규정과 업무 처리 절차에 따른 실무 능력 배양 부서 간 업무 협조 요령 및 직장 내 예절 등 기본소양 습득 			담당 멘토 지정
2주	<ul style="list-style-type: none"> 공사 ICT 사업 전반 업무 소개 ICT 관련 사업 환경 조사 			업무 tool 사용법 교육
3주	<ul style="list-style-type: none"> 기본 업무 이해 mDL*, DID 자료 수집 및 공사 내부소통용 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> 관련 시나리오 및 아키텍처 수준의 소개자료 작성 <p>* mDL: 공사 ICT 주요사업 중 하나인 모바일 운전면허증</p>			
4주				
5주				
6주	<ul style="list-style-type: none"> CBDC 자료 수집 및 공사 내부소통용 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> 관련 시나리오 및 아키텍처 수준의 소개자료 작성 			멘토링, 피드백
7주				
8주				
9주	<ul style="list-style-type: none"> 블록체인, NFT 자료 수집 및 공사 내부소통용 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> 관련 시나리오 및 아키텍처 수준의 소개자료 작성 			
10주				
11주				
12주	<ul style="list-style-type: none"> IoT 보안모듈 자료 수집 및 공사 내부소통용 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> 관련 시나리오 및 아키텍처 수준의 소개자료 작성 			
13주				
14주				
15주	<ul style="list-style-type: none"> 최종점검 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> 실습내용 결과 정리 및 검토 			최종 피드백
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신 계열 학과(컴퓨터공학과 등) 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[11] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	ID본부 관리처 총무부	담당	성 명	안미영
			연락처	042-939-3823
			메 일	hridgad@komsco.com
직무명	총무과 사무보조 (고객지원, 회의, 홍보관리 등)			
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	○ ID본부 각 부서 소개 및 업무 이해 - 각 부서별 업무 이해와 전반적인 조직생활 이해			
2주	○ 사무기기 사용 등 사무업무 실습 - 사무 보조 업무 실습을 통해 실무 능력 배양			
3주	○ 전반적인 총무 업무 관련 소개 및 이해			
4주	○ 고객지원 업무 관련 소개 및 교육			
5주	○ 사회공헌활동에 대한 소개 및 교육			
6주	○ 사회공헌활동을 위한 사례 등 자료조사			
7주	○ 문서처리 업무에 대한 소개 및 교육			
8주	○ 홍보관리 업무에 대한 소개 및 교육			중간점검
9주	○ 고객지원 업무 보조 실습 및 습득			
10주	○ 고객지원 업무 보조 실습 및 습득			
11주	○ 문서처리 업무 보조 실습 및 습득			
12주	○ 문서처리 업무 보조 실습 및 습득			
13주	○ 홍보관리 업무 보조 실습 및 습득			
14주	○ 전반적인 총무 관련 업무 보조 실습 및 습득			
15주	○ 총무 관련 업무 실습내용 전반에 대한 점검			최종점검
기타 참고사항				

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[12] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	ID본부 생산처 발급부	담당	성명	손현우
직무명	ID제품(여권,카드) 생산업무 지원 보조		연락처	042-939-3744
			메일	sony7@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	○ 국가 신분증의 이해			
2주	○ 여권의 종류 이해			
3주	○ 대한민국 여권에 대한 소개 및 교육			
4주	○ 현용여권 발급 공정 이해			
5주	○ 종전여권 발급 공정 이해			
6주	○ 여권의 탄생에서 폐기까지의 프로세스			
7주	○ 현용 여권에 적용된 보안요소의 이해			
8주	○ 전자여권 IC 칩의 구성 및 키관리 시스템			중간점검
9주	○ 여권 발급 현장 체험			
10주	○ 여권 검사 현장 체험			
11주	○ 여권 분류 및 포장 현장 체험			
12주	○ 여권 탄생과 효력 상실 프로세스 이해			
13주	○ 여권 배송 및 교부판독 시스템의 이해			
14주	○ 대한민국 여권의 위상 제고 고찰			
15주	○ 실습내용 정리 및 실습 마무리			최종점검
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이공계 전공자 ▪ 제조업 현장경험 및 공사 ID제품 제조과정 관련 흥미가 있는 자 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[13] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	기술처 기술개발팀	담당	성 명	5급 김휘동
직무명	공공데이터를 활용한 탐색적 데이터 분석		연락처	042-870-1214
			메 일	khd2023@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	- 프로젝트 수행 목표 및 계획 수립 - 프로젝트 사용 기술, 언어 등 선정			
2주	- 프로젝트 요구사항 정의서 작성			
3주	- 공공데이터 수집 및 DB 설계			
4주	- 공공데이터 수집 및 DB 설계 - 요구사항 정의서 등 보완사항 수정			
5주	- 데이터 전처리(정제) 진행			
6주	- 프로그램 화면 디자인 설계 진행			
7주	- 프로그램 화면 디자인 설계 진행			
8주	- 중간결과 발표 및 검토			
9주	- 데이터 분석 모델링 개발			
10주	- 데이터 분석 모델링 개발			
11주	- 데이터 분석 모델링 개발			
12주	- 분석 모델링 최적화 및 개선사항 반영			
13주	- 분석 모델링 최적화 및 개선사항 반영			
14주	- 테스트 및 디버깅 작업			
15주	- 테스트 및 디버깅 작업			
16주	- 최종결과 발표 및 검토			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그래밍 교과목 이수자 우대 <ul style="list-style-type: none"> - Spring, Java, Python 등 백엔드 활용 가능한 자 - MySQL, MariaDB 등 DB 활용 가능한 자 ▪ 컴퓨터공학 전공자 등 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[14] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	기술처 품질경영팀	담당	성 명	배수연
직무명	품질경영시스템 업무		연락처	042-870-1228
			메 일	sy1216@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	- 관련 업무 설명 - 품질경영시스템 관련 수정 및 보완사항 검토			
2주	- 품질경영시스템 관련 수정 및 보완사항 검토 - 생산 데이터 설명 및 검토			
3주	- 품질경영시스템 관련 수정 및 보완사항 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
4주	- 품질경영시스템 관련 수정 및 보완사항 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
5주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
6주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
7주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - ISO 내부심사 수검 지원			
8주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - ISO 내부심사 수검 지원			
9주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
10주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
11주	- 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 검토 - 데이터의 시각화 검토 및 추진			
12주	- 데이터의 시각화 검토 및 추진 - 품질경영 전사대회 행사 운영 지원			
13주	- 품질경영 국내외 최신 트렌드 등 관련 자료 수집 - 품질경영 전사대회 행사 운영 지원			
14주	- 품질경영 국내외 최신 트렌드 등 관련 자료 수집 - 품질경영 전사대회 행사 운영 지원			
15주	- 품질경영 국내외 최신 트렌드 등 관련 자료 수집 - 데이터의 시각화 검토 및 추진 - 본부별/사업별 품질 및 생산 데이터 분석			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 엑셀 능력 상 또는 데이터 분석 관련자 및 관련 과제 수행 유경험자 ▪ 산업공학, 통계학 전공 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[15] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	위조방지연구센터 위조방지기본기술팀	담당	성명	장 주현
직무명	실험 분석 보조 및 데이터 정리		연락처	042-820-1551
			메일	jangju125@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	<ul style="list-style-type: none"> 위조방지연구센터 업무 기초교육 및 오리엔테이션 실험실 안전교육 <ul style="list-style-type: none"> 실험실 안전관리규정 학습 화학약품대장 및 물질 안정관리대장 정비 			
2주	<ul style="list-style-type: none"> 공사 보안인쇄제품 보안기술 학습 화학분석장비 이론학습 및 운용교육 			
3주	<ul style="list-style-type: none"> 공사 연구개발에 사용되는 전반적인 분석기기 이론 습득 및 자료 정리 			
4주	<ul style="list-style-type: none"> 잉크 자재 정밀 분석 교육 및 실험 보조 <ul style="list-style-type: none"> GPC(분자량), PSA(입도), SEM(입형), FT-IR/UV-VIS(분광분석) 등 운용교육 및 실습 			
5주	<ul style="list-style-type: none"> 자재 분석 보조 및 데이터 정리 			
6주	<ul style="list-style-type: none"> 연구 관련 해외 기술자료 수집 및 자료 정리 			
7주	<ul style="list-style-type: none"> 잉크 자재 정밀 분석 실험 보조 			
8주	<ul style="list-style-type: none"> 중간점검(실습내용 중간 검토 등) 			
9주	<ul style="list-style-type: none"> 잉크 물성 분석 교육 및 실험 보조 <ul style="list-style-type: none"> Rheometer(유변물성), Tack(잉크 택크) 분석기기 운용교육 및 실습 			
10주	<ul style="list-style-type: none"> 기타 잉크 물성 분석 방법 교육 및 실습 연구개발 잉크 물성분석 보조 및 데이터 정리 			
11주	<ul style="list-style-type: none"> 잉크 적용 인쇄시험품 내구성 평가 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> 인쇄시험용 장비 운용교육 및 실습 			
12주	<ul style="list-style-type: none"> 시험인쇄물 내구성(내약품성/내후성/내열성) 평가 교육 및 실험 보조 평가결과 데이터 취합 및 샘플 정리 			
13주	<ul style="list-style-type: none"> 해외 기술자료 정리 및 보고 잉크 물성 분석 및 인쇄시험품 내구성 평가 실험 실험 결과 보고서 작성법 교육 			
14주	<ul style="list-style-type: none"> 실험 결과 보고서 작성 및 개선사항 도출 			
15주	<ul style="list-style-type: none"> 최종점검 및 평가 (실습내용 결과 검토 등) 			
우대사항	화학 또는 화학공학 계열 전공자			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[16] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	위조방지연구센터 융복합보안기술팀	담당	성 명	김현준
직무명	실험분석 및 데이터 정리 업무보조		연락처	042) 820-1571
			메 일	khj10s@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	OJT(업무 소개, 안전 교육, 유의사항 등) - 위조방지연구센터 업무 기초교육 및 오리엔테이션			
2주	- 실험실 안전 교육, 분석장비 소개 및 운용 교육 - 제지 및 인쇄분야 보안요소 소개 및 인쇄공정 교육			
3주	실험데이터 정리 및 실험보조 - 입도분석장비(PSA) 운영 보조			
4주	- 시편 분류작업 보조			
5주	실험데이터 정리 및 실험보조 - 실험시편 제작업무 보조			
6주	- 시편 분류작업 보조			
7주	실험데이터 정리 및 실험보조 - 실험결과 분석업무 보조			
8주	- 시편 분류작업 보조			
9주	중간점검(실습내용 중간 검토 등)			
10주	실험데이터 정리 및 실험보조 - 형광강도분석장비(PL) 운영 보조			
11주	- 시편 분류작업 보조			
12주	실험데이터 정리 및 실험보조 - 시험결과 데이터 정리 보조			
13주	- 시편 분류작업 보조			
14주	실험데이터 정리 및 실험보조 - 시험결과 데이터 정리 보조 - 시편 분류작업 보조			
15주	최종점검 및 평가(실습내용 결과 검토 등)			
우대사항	이공계열 전공자 우대			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[17] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	글로벌사업처 해외사업팀	담당	성 명	정효조
직무명	공사 시장 개척 확대를 위한 해외시장 조사 분석		연락처	042-870-1187
			메 일	anton@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	▪ 공사 사업 전반 소개			
2주	▪ 해외사업팀 담당 업무 소개			
3주	▪ 해외사업팀 수출제품 및 상품, 대상국 소개			
4주	▪ 수출 기본 업무 이해			
5주	▪ 무역용어 및 대응 번역어 이해			
6주	▪ 수출 시 필요한 서류 작성법 이해			
7주	▪ 수출 서류 작성 및 번역 실습			
8주	▪ 중간점검(실습내용 중간 검토)			
9주	▪ 해외 조폐시장, 면펄프 시장 최신 동향자료 번역			
10주	▪ 해외 조폐시장, 면펄프 시장 최신 동향자료 번역			
11주	▪ 해외 조폐시장, 면펄프 시장 자료수집 및 요약			
12주	▪ 해외 조폐시장, 면펄프 시장 자료수집 및 요약			
13주	▪ 해외 조폐시장, 면펄프 시장 경쟁사 및 고객사 조사			
14주	▪ 해외 조폐시장, 면펄프 시장 경쟁사 및 고객사 조사			
15주	▪ 실습 내용 최종점검 및 평가(실습내용 결과 검토)			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 외국어 능력(영어 독해, 번역) 필수 ▪ 국제학, 무역학, 영문학 전공자 우대 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

[18] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 교육계획서

부서명	(서울)영업개발처 영업총괄팀	담당	성 명	조유림
직무명	쇼핑몰 및 매장 운영 지원		연락처	02-710-5227
			메 일	urim@komsco.com
구분	주요 실습 내용 및 계획			특이사항
1주	공사 직접판매 제품 관련 이해도 제고 - 공사 골드바 및 특수압인제품 종류와 특성 - 사업 환경 및 시장 여건			매출처 별 담당 멘토 지정
2주	공사 직접판매 제품 관련 시장조사 - 동종업계 기업 분석 및 시장조사 (경영학 tool 활용)			
3주	쇼핑몰 및 매장 운영 관련 교육 - 배송 : 제품 포장, 출고, 재고관리 등 - CS : 고객문의 응대, 매장 제품 진열 및 환경 개선 등			
4주	쇼핑몰 및 매장 운영 실습 (1) - 상기 교육내용을 바탕으로 실습 실시			
5주	쇼핑몰 및 매장 운영 실습 (2) - 현행시스템의 문제점 및 개선안 도출			
6주	위탁판매처 라이브 커머스 현장 파견 (1) - 위탁판매처 업무협의 미팅 참관			현대H몰 현장 견학
7주	중간점검 자료 준비 - 동종업계 쇼핑몰/매장 분석 및 발전 방안 도출			멘토링 실시
8주	중간점검 발표 - 현행 운영시스템 문제점 및 개선안 발표			
9주	공사 직접판매 제품 홍보 전략 분석 - 쇼핑몰/매장 홍보매체 현황 및 효과성 분석			
10주	공사 제품 판매·홍보방안 아이디어 발굴 (1) - 동종업계 홍보 현황 시장조사			
11주	공사 제품 판매·홍보방안 아이디어 발굴 (2) - 신규 홍보 매체별 효과성 및 예산 비교			
12주	위탁판매처 라이브 커머스 현장 파견 (2) - 뉴노멀시대 실시간 소통 판매 서비스 체험			더현대닷컴 현장 견학
13주	공사 제품 판매·홍보방안 아이디어 실행 (1) - 뉴노멀시대에 적합한 홍보 매체 분석 및 선정			
14주	공사 제품 판매·홍보방안 아이디어 실행 (2) - 홍보 매체에 따른 안내자료, 팸플릿 작성 등			
15주	최종점검 및 평가 - 체험형인턴 업무 평가 및 최종 피드백			멘토링 실시
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 판매 및 유통사업 관련 진로 취업 희망자 ▪ 서비스업종 아르바이트 경력자 ▪ 광고홍보 관련 학과 전공자 ▪ 기타 판매 및 유통사업 관련 이해도 높은 자 (MD, 물류 경험 우대) 			

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능