

배재대학교 대학입학전형 이의신청 처리 매뉴얼

1. 배재대학교 대학입학전형과 관련된 본교의 결정, 조치, 통보에 대한 이의신청 및 처리에 관한 사항을 제도화하기 위하여 이의신청관리위원회를 둔다.
2. 위원회는 위원장을 포함한 10이내의 위원으로 구성한다.
3. 이의신청을 제기할 수 있는 자는 해당 전형 수험생이며 수험생이 미성년자인 경우에는 법정대리인이 신청할 수 있다.
4. 이의신청의 대상은 본교에서 행하는 전형의 합격 및 불합격 통지와 관련하여 다음 각 항의 사유에 한한다.
 - 가. 지원자격 적부 심사에 대한 사항
 - 나. 사전공지(모집요강)에 따른 전형방법, 선발원칙 불이행 등
 - 다. 평가과정(서류평가, 면접평가) 진행 중 수험생 간 명백한 형평성 위반사항 및 입시부정에 대한 사항
5. 이의신청 방법 및 기간
 - 가. 이의가 있는 지원자는 본교 이의신청서[별첨1]를 작성하여 직접 입학팀에 제출해야 한다.
 - 나. 이의신청은 전형결과 통지가 있는 날로부터 3일 이내에 서면으로 하여야 한다.
 - 다. 이의신청서에는 다음의 사항을 명시하여야 한다.
 - 지원자의 인적사항(성명, 지원전형, 수험번호, 지원 모집단위, 출신고교, 연락처 등)
 - 이의신청 내용과 사유
 - 라. 이의신청서에는 이의신청의 내용과 사유를 구체적으로 설명하여야 하며, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여야 한다.
6. 신청접수 및 결과 통보
 - 가. 이의신청 절차에 따른 접수가 확인되면 지체 없이 이의신청인에게 접수 사실을 통보하여야 한다.
 - 나. '대학입학전형관리위원회'의 심의 후 이의신청 심의결과 통보서[별첨2]를 3일 이내에 이의신청인에게 서면으로 통보하여야 한다.
7. 예비조사
 - 가. '이의신청관리위원회'는 접수된 이의신청 사안에 대한 기초 사실조사 및 검토를 실시한다.
 - 나. '이의신청관리위원회'는 예비조사와 관련하여 신청인 또는 관계자에 대하여 자료 보완 및 면담 등을 요청할 수 있다.
 - 다. '이의신청관리위원회'는 다음 각 항에 해당 할 경우 예비조사 단계에서 이의신청을 기각할 수 있다.
 - 가) 이의신청 자격이 없는 자가 신청한 경우
 - 나) 이의신청 기간이 지난 경우(단, 명백한 입시부정에 대한 사안의 경우 기간 제한을 두지 않는다)
 - 다) 합격 및 불합격에 대한 통지 사실이 없는 경우
 - 라) 예비조사 관련 자료 보완 및 면담 등에 이유 없이 불응하거나 거부하는 경우
 - 마) 기타 본안 심의 요건이 갖추어지지 않은 경우

8. 본안심의 및 결정

- 가. '이의신청관리위원회'는 이의신청된 사안에 대해 이의신청 후 3일 이내에 '대학입학전형관리위원회'에 상정하여야 한다.
- 나. '대학입학전형관리위원회'는 상정된 안건에 대해 본안심의 및 결정을 한다.
- 다. '대학입학전형관리위원회'는 안건에 대해 결정을 내린 날로부터 7일 이내에 이의신청 심의결과 통보서[별첨2]를 작성하여 '이의신청관리위원회'에 회부하여야 한다.

9. 이의신청 심의를 거친 사안에 대하여 동일한 이유로 다시 이의신청을 할 수 없다.

10. 이의신청 처리절차

[1단계] 이의 신청 접수	이의신청서 접수, 이의신청자에게 향후 절차에 대한 설명 및 결과통보 예상시기 고지
↓	
[2단계] 이의신청관리위원회 심사 의뢰	이의신청관리위원회에게 이의신청 심사 의뢰
↓	
[3단계] 이의신청관리위원회 내용조사	이의신청관리위원회는 이의신청 사안에 대해 사실관계 확인 및 내용을 조사(3~5일 이내)하여 관련 위원회(학생부종합전형관리위원회, 체육특기자전형관리위원회, 장애인등대상자전형관리위원회)에 조사결과 보고
↓	
[4단계] 관련 위원회 심의	관련 위원회(학생부종합전형관리위원회, 체육특기자전형관리위원회, 장애인등대상자전형관리위원회)는 이의신청관리위원회의 조사결과를 바탕으로 관련 내용을 심의
↓	
[5단계] 입시공정관리대책위원회 자체감사	이의신청관리위원회의 조사결과 및 관련 위원회(학생부종합전형관리위원회, 체육특기자전형관리위원회, 장애인등대상자전형관리위원회)의 심의결과를 바탕으로 입시공정관리대책위원회에서 자체감사 실시
↓	
[6단계] 대학입학전형관리위원회 심의·의결	대학입학전형관리위원회에서 최종 심의·의결
↓	
[7단계] 심의결과 회부	대학입학전형관리위원회 심의결과를 입학처장에게 회부하여 사안별 처리
↓	
[8단계] 심사결과 회신	총장 보고 및 이의신청자에게 공식문서로 결과 회신

※ 이의신청자에게 해당 평가서류를 공개하지 않으며, 이의신청 내부처리절차에 따라 공식문서로 결과 회신

[별첨 2]

이의신청 심의결과 통보서

지원자 정보			
성명		지원전형	
수험번호		모집단위	
출신고교		연락처	
신청자 정보			
성명		관계	
심의내용			

위와 같이 심의결과를 알려드립니다.

20 년 월 일

배재대학교 입학처장

(인)