



교수학습센터에서는 본교 학부생의 대학 적응력 강화 및 학생 개별 역량 강화를 위하여 **배재핵심역량 기반의 개별 역량 강화 활동인 비교과 프로그램 <2026-1학기 나섬역량메이커>을 운영하고자** 합니다. 재학생 여러분의 많은 참여 바랍니다.

1. 프로그램명: 2026-1학기 나섬역량메이커
2. 운영목적: 교과 외에 학습 역량 강화 및 자기주도적 활동을 통해 학생의 대학 적응력 강화 및 실천적 활동을 통한 학생 개별 역량 강화
3. 주요내용
  - 학생 간 상호작용을 할 수 있는 자기주도 학습 모둠 활동
  - 배재핵심역량 기반의 기초학문을 강화할 수 있는 지도교수 멘토링 활동
  - 선배와 함께 하는 멘토링 활동
4. 참여대상: 배재대학교 재학생
5. 운영일정
  - 가. 프로그램 신청 기간: 2026.04.07(화) ~ 2026.04.15(수)
  - 나. 프로그램 선정 및 안내: 2026.04.15(수) ~ 2026.04.17(금)
  - 다. 프로그램 오리엔테이션: 2026.04.20(월) ~ 2026.04.24(금)
  - 라. 프로그램 운영 및 결과물 제출: 2026.04.27(월) ~ 2026.06.22(월), 5회차 운영

\* 운영 일정은 프로그램 운영 상황에 따라 조정될 수 있음.
6. 신청방법: 프로그램 신청서를 작성하여 담당자 이메일([gssun@pcu.ac.kr](mailto:gssun@pcu.ac.kr))로 제출
7. 운영방법: 프로그램 신청서를 기반으로 설계한 프로그램 내용에 따라 총 5회 간 프로그램 운영 및 결과물 제출
8. 결과활용: 채움 비교과 시스템을 활용하여 교내 구성원들과 성과 공유
9. 예산집행계획
  - 가. 자원: 대학혁신지원사업비
  - 나. 소요가능예산: **총 7개 팀, 1인 기준 100,000원 (팀별 최대 600,000원)**  
**※ 소요가능예산은 운영상황에 따라 변경될 수 있습니다.**
  - 다. 사용방법: 대학혁신지원사업비 관리 지침에 의거하여 운용 [붙임 1번 참고]  
구체적 방법은 선정 후 재 안내 예정

문의: 교육혁신처 교수학습센터 ☎ 042-520-5094 / 스마트배재관(SP) 309호

[붙임1] 프로그램 지원비 이용 방법 안내 자료

 <b>2026-1학기 나섬역량메이커 프로그램 지원비 이용 방법 안내</b> 		
<b>프로그램명</b>	2026-1학기 나섬역량메이커	
<b>프로그램 운영비</b>	총 7개 팀, 1인 기준 100,000원 (팀별 최대 600,000원) ※ 운영비는 운영상황에 따라 변경될 수 있습니다.	
<b>운영비 이용 방법</b>	1. 운영비 사용 최소 1주일 전 사용 가능 / 예산과 항목에 대해 담당자와 조율 2. 이용 항목에 따라 법인카드 대여 또는 세금계산서 발급 가능 3. 예산 지출을 위한 영수증(세부내역 필수)과 증빙자료 제출: 지출 기준 일주일 내	
<b>운영비 가용 가능 범위</b>	1. 학생활동지원비: 본 사업과 연계된 프로그램 운영 중, 학생활동(견학 등)에 필요한 재료비, 보험비, 운영비 등을 지급하는 경비 - 집행기준	
	<b>구분</b>	<b>지급액</b>
	재료비	실비 지원
	교통비 및 보험비	
	활동운영비	
	식비	30,000원 이하/1인
공모전 참여 지원비*	100,000원/1인	실비 정산/ 팀당 최대 600,000원 지원
* 공모전 참여 지원비: 본 사업과 연계하여, 개인 또는 팀 단위의 공모(경진대회 등)에 참가하는 재학생에게 지급하는 경비		
2. 일반수용비: 본 사업 활동과 직접적으로 관련된 경비 집행 가능 - 인쇄비 등		
<b>운영비 증빙서류 목록</b>	1. 세금계산서 및 계산서, 법인카드 영수증(※간이영수증, 수령증 불가) 2. 상세품목내역서(거래명세서) 필수 3. 모든 구매 내역(식사, 다과, 입장권, 이용권 등)에 대한 증빙사진 필수 4. 서명이 들어간 학생 참여자 명단	
<b>유의사항</b>	1. 22시 이후 휴일, 공휴일 사용이 불가능합니다. 2. 프로그램 수행 결과가 아무리 좋더라도 증빙이 부족할 경우 사업비 관리 지침을 벗어나는 집행 항목에 대해서는 사업비 회수 등 행·재정적 불이익 대상이 될 수 있음을 유의해주시기 부탁드립니다. 3. 프로그램 계획서에 없는 항목은 지출이 어렵습니다. 따라서 프로그램 선정이 확정되면, 예산내역을 수정·보완하여 제출해주시기 바랍니다. 4. 위에 기재된 항목 이외의 지출이 필요하시다면 담당자에게 문의 주십시오. 5. 법인카드 수가 적은 관계로 대여 전 꼭 미리 연락 주십시오.	
<b>문의</b>	교육혁신처 교수학습센터 ☎042-520-5094 / 스마트배재관(SP) 309호	

※ 자세한 내용은 [붙임 2] 2026학년도 1학기 나섬역량메이커 지원금 지침'을 확인 바랍니다.