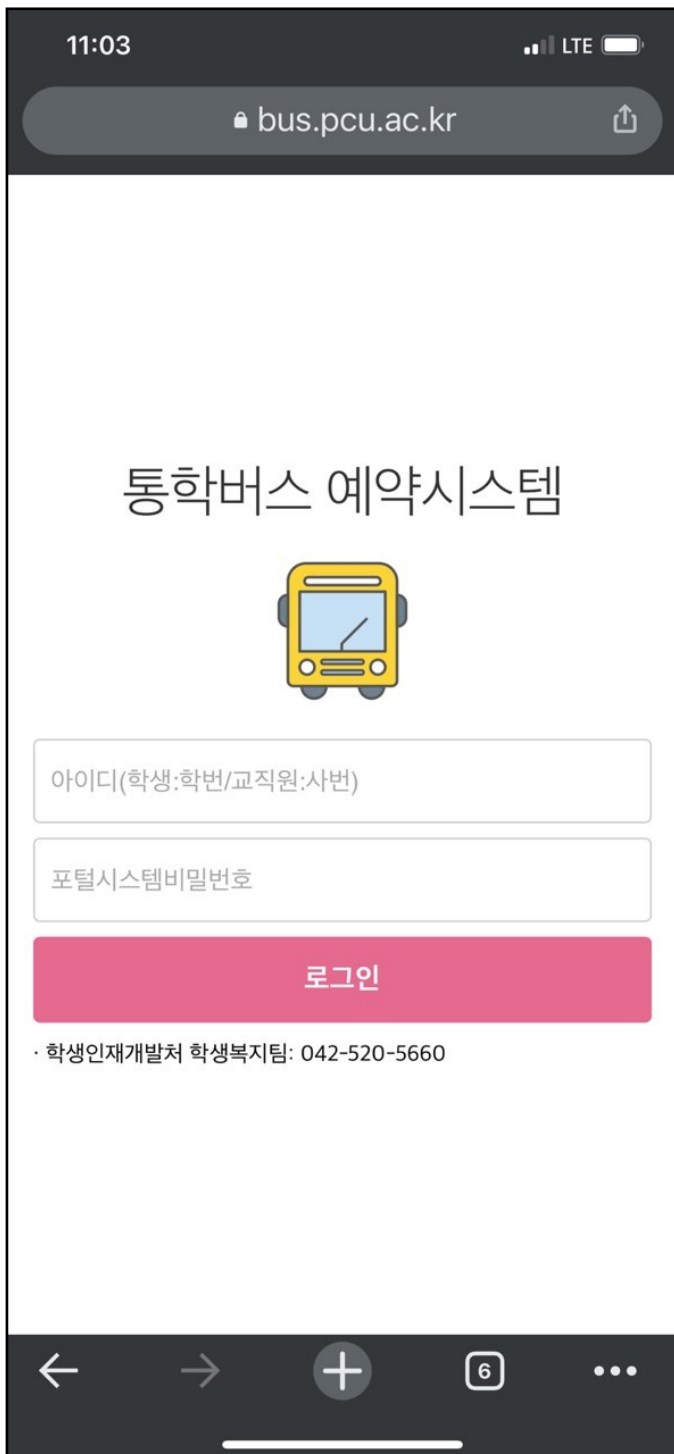


# 학생통학버스 예약 시스템 이용방법

1. 서울, 천안노선 이용자는 반드시 예약 신청을 해야 탑승 가능
2. 모바일 또는 PC에서 예약 가능
3. 예약 완료 후 탑승을 못하게 될 시 반드시 예약 취소를 해야 함
  - 예약 취소를 하지 않고 미탑승 처리 시 불이익이 갈 수 있음



The screenshot shows a mobile browser interface for the PCU Student Bus Reservation System. At the top, the time is 11:03 and the URL is bus.pcu.ac.kr. The main content area features the title '통학버스 예약시스템' (Student Bus Reservation System) with a yellow bus icon below it. There are two input fields: '아이디(학생:학번/교직원:사번)' (ID) and '포털시스템비밀번호' (Portal System Password). A pink '로그인' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there is a contact number: '· 학생인재개발처 학생복지팀: 042-520-5660'. The browser's navigation bar at the very bottom shows back, forward, and search icons, along with a tab indicator showing '6'.

## 1. 예약시스템 접속

- <http://bus.pcu.ac.kr>

## 2. 로그인

- 통합정보시스템 계정

# 로그인 완료 후 접속 Page



1. 로그인을 통해 접속

화면 확인

2. **탑승을 희망하는** 운영

일자 선택

# 탑승을 희망하는 운행일자 선택



캘린더에서 운행 일자 선택

※ 탑승일 예약은 운행일

1일전 오후 2시 OPEN

(예: 15일이 운행일 인

경우 탑승 예약은 14일

오후 2시부터 예약가능)

# 선택한 일자에 운행하는 노선 확인



1. 선택한 운행일자에 운행 하는 노선을 확인
2. 노선 중 탑승하고자 하는 노선 선택
3. 신청/상세 버튼 클릭

# 선택한 노선 세부 경유지 확인 및 신청



## 1. 선택 노선의 세부 경유지 확인

※ 현재 신청 인원, 학생부담

이용요금 확인

## 2. 희망 경유지 선택 후

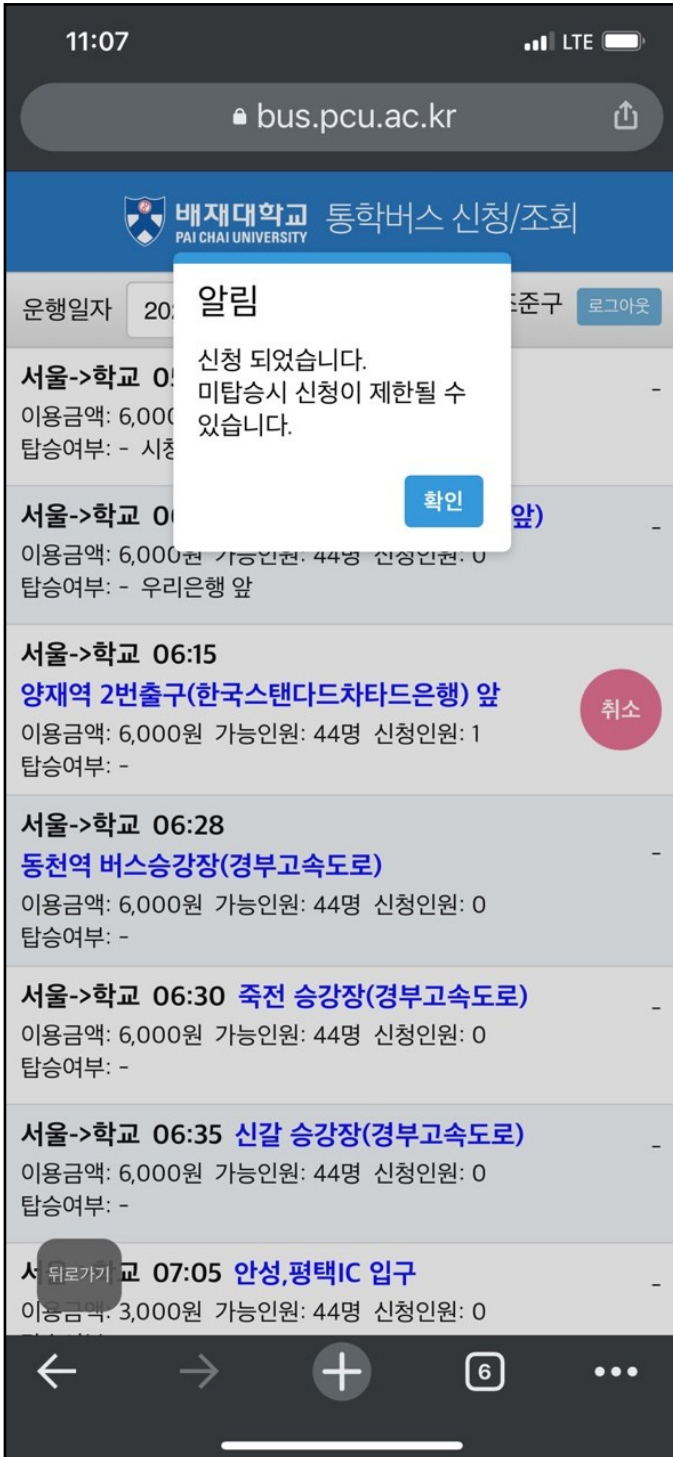
신청 버튼 클릭

# 선택한 경유지 탑승 예약 신청 완료 및 확인

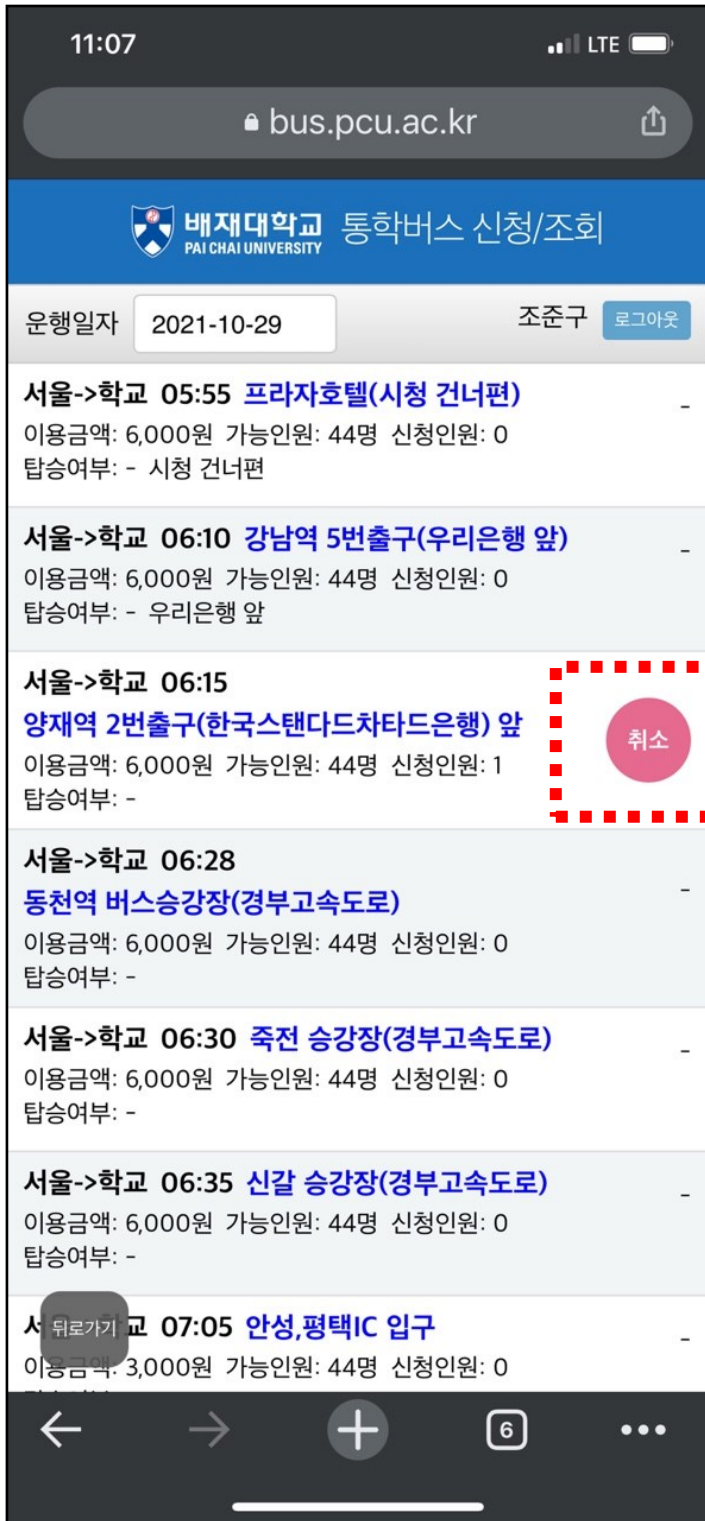
1. 신청 완료 시 **알림** 메시지

2. 신청이 완료 되면 선택 한

경유지에 **취소 버튼** 생성



# 탑승 예약 취소 처리



1. 로그인 후 취소 할 운행

일자의 노선과 세부 경유지  
확인

2. 본인이 예약한 탑승 경유지

확인

3. 예약한 경유지 취소 버튼

클릭

# 탑승 예약 취소 확인 및 예약 신청 활성화



1. 예약 취소 버튼을 클릭하면

**취소처리 메시지**

2. 취소처리가 완료되면 신청

가능한 경유지에서

**신청 버튼이 활성화 됨**