

다전공(복수, 연계, 융합, 자기설계전공) 및 부전공

☎ 042-520-5483/5992



- **허용범위** : 모든 학부(과)·전공 개방을 원칙으로 함
※ 단, 건축학과(5년제) 및 간호학과와 다전공 및 부전공은 허용하지 않음

● 이수학점

| 복수전공 : 제1전공 39학점 + 제2전공 36학점 = 75학점
| 부전공 : 제1전공 54학점 + 제2전공 18학점 = 72학점
| 융합전공 : 융합전공 개설 교과목 36학점 이상
| 연계전공 : 연계전공 개설 교과목 36학점 이상

● 마이크로디그리 (☎ 042-520-5635)

| 창의 융합형 인재를 양성하고자 편성된 최소 단위의
실무형 단기 교육과정
| 이수학점 : 마이크로디그리 과정 내 교과목 9학점~15학점



휴 복학

☎ 042-520-5743



● 일반·입대 휴학 절차 및 안내사항

| 휴학원서 작성 후 학과사무실 방문 → 담임교수 및 학과장 상담 →
학사지원팀 제출
| 학기 개시 후에는 등록금을 납부해야 휴학 가능(재학 기준)
| 휴학 신청 시 1회2학기(1년)를 초과할 수 없음

● 일반 휴학 구비서류

| 일반 휴학원서, 신분증, 증빙서류(필요 시)
* 질병 휴학의 경우 대학병원 또는 100이상 병상 보유한 병원 진단서로
증빙해야 함
* 창업 휴학의 경우 제출일 기준 7일 이내 서류로 증빙해야 함

● 입대 휴학 구비서류

| 입대 휴학원서, 입영통지서, 신분증
| 귀향조치 시 귀향일로부터 1주일 이내에 학사지원팀에 신고
| 입대 휴학자 성적 대체
* 조건 : 수업일수1/20이상 재학하고 중간고사에 응시한 자
* 해당 학기 성적을 중간고사 및 과제를 성적으로 대체 가능
* 입대일 기준 한달 전부터 휴학신청가능(종강 후 입대하는 경우 제외)

● 복학 절차 및 안내사항

* 복학 대상자가 소정기간 내에 복학 하지 않은 경우 미복학 제적됨
| 신청절차 : 포털시스템 → 로그인(학번/비밀번호) → 학적 →
복학신청 및 결과조회
| 기간 : 학사일정 참고, 매 학기 초 30일 이내 복학 신청 가능

성적

☎ 042-520-5215

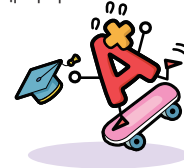


- **성적의 등급 및 평점** :
출석일수 2/3 미달자는 성적부여 하지 않음

● 등급별 분포비율

가) 상대평가 : 절대평가 및 P/F 과목을 제외한 전체 과목
나) 상대평가 등급별 분포비율

등급	비율
A+, A0	0 ~ 35%
B+ 이하	65% 이상



연락처

● 교무처 학사지원팀 연락처



업무	번호
교육과정, 수강신청	042-520-5214
수업, 성적	042-520-5215
계절학기, 출석인정(공결)	042-520-5218
졸업	042-520-5518
재적, 재입학, 전과	042-520-5217
휴학, 복학, 자퇴	042-520-5743
제·증명	042-520-5744
도전학기제, 유연학기제	042-520-5860
POP-OJT/액션러닝, 로컬리빙랩	042-520-5043



● 주시경교양대학 연락처



구분	번호
교양교육과정 운영	042-520-5951
글쓰기 및 정보문해영역 교과목	042-520-5646
글로벌영역 교과목	042-520-5619
채플, 균형학문영역 교과목	042-520-5854

● 교육혁신처 혁신교육지원팀 연락처



구분	번호
다전공, 융합전공	042-520-5483
연계전공	042-520-5483
마이크로디그리	042-520-5635
공유혁신교육과정	042-520-5483, 5635
복수전공, 부전공	042-520-5483

배재대학교 학사가이드



졸업(2025-2028학번 기준)

☎ 042-520-5518



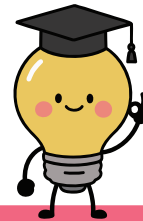
대학	구분	최소인정 졸업학점	교양 과정	전공 (제1전공)	공유 과정	융합전공과정		
						다전공	부전공	MD
인문사회대학	일반학과	127	28	60	13	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 39학점 이상	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 54학점 이상	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 60학점 이상 ▶ 마이크로디그리 과정 - 9~15학점 ↳ 제1전공 60 + MD 9~15 = 69~75학점
	유아교육	127	28	66	-			
경영대학	일반학과	127	28	60	13	▶ 제2전공 이수 - 전필, 선택 구분 없이 36학점 이상 ↳ 제1전공 39 + 제2전공 36 = 75학점	▶ 부전공 - 전필, 선택 구분 없이 18학점 이상 ↳ 제1전공 54 + 부전공 18 = 72학점	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 60학점 이상 ▶ 마이크로디그리 과정 - 9~15학점 ↳ 제1전공 60 + MD 9~15 = 69~75학점
	보건의료복지학과	127	28	72	13			
생명보건대학	외식조리학과	127	28	60	13	▶ 제2전공 이수 - 전필, 선택 구분 없이 36학점 이상 ↳ 제1전공 39 + 제2전공 36 = 75학점	▶ 부전공 - 전필, 선택 구분 없이 18학점 이상 ↳ 제1전공 54 + 부전공 18 = 72학점	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 60학점 이상 ▶ 마이크로디그리 과정 - 9~15학점 ↳ 제1전공 60 + MD 9~15 = 69~75학점
	운동재활복지학과	127	28	60	13			
	간호학과(2025년)	134	28	104	-			
AI·SW 창의융합대학	일반학과	127	28	72	13	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 60학점 이상 ▶ 마이크로디그리 과정 - 9~15학점 ↳ 제1전공 60 + MD 9~15 = 69~75학점
	일반학과	127	28	60	13			
문화예술대학	실내건축	127	28	72	13	▶ 간호학과(전입), 건축학전공(전입) 허용하지 않음	▶ 간호학과(전입), 건축학전공(전입) 허용하지 않음	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 60학점 이상 ▶ 마이크로디그리 과정 - 9~15학점 ↳ 제1전공 60 + MD 9~15 = 69~75학점
	조경학과	127	28	72	13			
	건축학과	161	28	131	-			
아펜젤러공유대학	글로벌자율융합학부	127	20	66	-	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 60학점 이상 ▶ 마이크로디그리 과정 - 9~15학점 ↳ 제1전공 60 + MD 9~15 = 69~75학점
	평생교육융합학부	110	14	60	-			
	자율전공학부	127	28	60	13			

※ 융합교육(듀얼디그리)과정 필수 이수

1. 이수유형 1 : 주전공 60학점 + 마이크로디그리 9~15학점 필수이수 ▶ 69~75학점
2. 이수유형 2 : 주전공 54학점 + 부전공 18학점 필수이수 ▶ 72학점
3. 이수유형 3 : 주전공 39학점 + 다전공(2~3전공) 36학점 ▶ 75학점

졸업(2022-2024학번 기준)

☎ 042-520-5518



대학	구분	최소인정 졸업학점	교양 과정	전공 과정		
				단수전공(제1전공)	다전공	부전공
인문사회대학	일반학과	130	36	66	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 39학점 이상	▶ 제1전공 이수 전공필수 포함 54학점 이상
	경영대학	130	36	66		
생명보건대학	일반학과	130	36	78	▶ 제2전공 이수 - 전필, 선택 구분 없이 36학점 이상 ↳ 제1전공 39 + 제2전공 36 = 75학점	▶ 부전공 - 전필, 선택 구분 없이 18학점 이상 ↳ 제1전공 54 + 부전공 18 = 72학점
	보건의료복지	130	36	66		
	외식조리	130	36	66		
	간호학과(2022학번)	140	30	110		
AI·SW창의 융합대학	간호학과(23~24학번)	134	30	104	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수
	일반학과	130	36	78		
	전기전자공학과	130	36	66		
문화예술대학	일반학과	130	36	66	▶ 간호학과(전입), 건축학전공(전입) 허용하지 않음	▶ 간호학과(전입), 건축학전공(전입) 허용하지 않음
	건축학과	161	30	131		
아펜젤러공유대학	글로벌자율융합학부	130	25	66	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수	▶ 지원 자격 - 제1전공 학과에서 2학기 이상 이수
	평생교육융합학부	110	19	60		



졸석

☎ 042-520-5218



1. 지각과 조퇴 3회는 결석 1회로 처리
(결석일수가 수업일수의 1/3을 초과하는 경우 성적 인정 불가)
2. **공식출석인정**
부득이한 사유로 결석을 하는 학생은 사전에 포털시스템에서
공결신청 후 결석계와 증빙서류를 결석일 1주일 이내에 반드시 교무처
학사지원팀(P210)으로 제출해야 함
3. **공결신청 절차**
포털시스템 ▶ 수업 ▶ 공결신청 ▶ 신규 ▶ 공결일자·내용·세부내용 선택
▶ 수강과목 조회 ▶ 신규 ▶ 선택 ▶ 저장 ▶ 결석계출력 ▶ 본인 및 소속
학부(과)장 서명 ▶ 결석계 및 증빙서류 교무처(21세기관 P210) 제출

전부(과)

☎ 042-520-5217



- **허용범위** : 전체 학부(과)
(단, 유아교육과, 간호학과, 건축학과 제외)
- **허용인원** : 학부(과)별 인원 제한 없음
- **시기 및 제한** : 제2학기 ~ 제7학기 진입 전 소정의 기간(별도 공지)
- 편입생은 첫 학기 이수 후 신청 가능
- **교육과정 이수** : 전부(과)한 시점 이전의 전공필수는 이수 면제함
- 교양필수·필수선택 이수여부 : 전부(과)한 학년, 학기
기준으로 부분 이수 가능

제증명

☎ 042-520-5744



- **유선 통화로 메일, 팩스, 우편 전송은 불가**
(개인정보보호법 관련)
- **온라인 (증명서 수수료: 무료)**
- 배재대학교 홈페이지 - 배재인 ▶ 포털시스템 ▶ 증명서 및 학생증
- 배재대학교 홈페이지 - 킥메뉴 ▶ 증명서 발급

증명서 발급 방법



- **학사지원팀 방문 (수수료 : (1부 기준) 재학생/졸업생 국문·영문 1,000원)**
- 신분증(헤이영 모바일학생증, 금융·일반 학생증 등) 지참
- **행정복지센터 신청 및 발급 (수수료 : (1부 기준) 1,000원)**
- 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 지참
- 정부24로 제증명서 사전 신청 후 방문 가능
- **민원 우편 신청 (수수료 : (1부 기준) 1,000원)**
- 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 지참
- 우체국에서 민원우편 서류 및 증명서 수수료 동봉 후 배재대학교
학사지원팀으로 발송